

Guatemala, 28 de febrero de 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DICHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 158-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Número de DTE: **3201779077**; Serie: **CEB6DAE9**.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión, actualización y ajuste de todas las plantillas de diseño editorial del departamento de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó en la actualización de la imagen en redes sociales del Departamento de Editorial Cultura, de manera que se adapten a los nuevos manuales de marca del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se apoyó en la realización de labores de diagramación, diseño gráfico en general, tratamiento de imágenes, y apoyos a labores de publicación del departamento de Editorial Cultura.
- d) Se apoyó en la redacción de guiones de cápsulas informativas acerca de las labores del departamento Editorial Cultura, en miras de dar continuidad al espacio del departamento en el programa Matiz Cultural, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyó en las pruebas e implementación de un software de ventas y manejo de bodega, así como para el área la atención al lector del Departamento de Editorial Cultura en ferias nacionales del libro.


Wingston Oswaldo González Reyes

Vo.Bo. 
Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

